

แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
โรงเรียนเซไลวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 19

ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

๑. ช่องทางร้องเรียน

- ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง
- ร้องเรียนผ่านหมายเลขโทรศัพท์ 0-4287-0601

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ โรงเรียนเซไลวิทยาคม

- ช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์โรงเรียนเซไลวิทยาคม

www.salai.ac.th และ Facebook : <https://www.facebook.com/salaiwittayakom/>

๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ 1 ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์โรงเรียนเซไลวิทยาคมรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ในข้อที่ 1

ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ 3 สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการโรงเรียนเซไลวิทยาคมพิจารณาลงนาม

ขั้นตอนที่ 4 ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานตรวจสอบ

เรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ 5 แจ้งผู้ร้องเรียน(กรณีมีชื่อ / ที่อยู่ /หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน 15 วัน

ขั้นตอนที่ 6 เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์โรงเรียนเซไลวิทยาคมรับรายงานและติดตามความก้าวหน้า

ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเซไลวิทยาคม

ขั้นตอนที่ 7 ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

ขั้นตอนที่ 8 จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร(รายปี)และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลของ

โรงเรียนเซไลวิทยาคม